

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 19»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19» НМР РТ)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 19 НМР РТ  
Протокол № 5 от 20.05.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 19» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ А.Р. Хайрутдинова  
(приказ № 90 от 25.05.2026 г.)

**УЧТЕНО:**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 19 НМР РТ  
Протокол заседания родительского  
комитета № 5 от 25.05.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,  
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 19»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) регламентирует процедуры рассмотрения и принятия проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ), затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 30, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026 года, Уставом ДОУ.

1.3. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом ДОУ.

1.4. В ДОУ созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, родительский комитет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в ДОУ в установленном Уставом ДОУ порядке.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Локальный нормативный акт* – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулиующее его внутреннюю деятельность.

- *Воспитанник* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- *Педагогический работник* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОО, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

- *Участники образовательных отношений* – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- *Отношения в сфере образования* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и направлено на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ДОО к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в ДОО создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – родительский комитет).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников с настоящим Порядком ДОО размещает его на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou19> (Сведения об образовательной организации → Документы → Локальные нормативные акты).

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов**

2.1. ДОО разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях родительского комитета. Заведующий ДООУ (далее – заведующий) до его утверждения размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и обоснование на официальном сайте ДООУ <https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou19> (Деятельность образовательной организации —► Нам важно Ваше мнение) и (или) в мессенджерах группы МАХ для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах заседаний Родительского комитета.

2.4. Заведующий направляет в родительский комитет обращение о даче мотивированного мнения родительского комитета по проекту локального нормативного документа (Приложение 1 настоящего Положения).

2.5. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада Dou19.Nk@tatar.ru в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы в мессенджере МАХ (Приложение 2 настоящего Положения).

2.6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым ДООУ.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в ДООУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

4.1. Заведующий имеет право:

- Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

- Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закреплённым в её уставе;

- Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;

- Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей); несовершеннолетних обучающихся.

- Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Родительскому комитету МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**ОБРАЩЕНИЕ**  
**о даче мотивированного мнения родительского комитета**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан направляет проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение десяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ №19

А.Р. Хайрутдинова

**Мотивированное мнение  
родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
по вопросу принятия локального нормативного акта,  
затрагивающего права воспитанников**

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании родительского комитета протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта, утверждено следующее мотивированное мнение:

проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативным правовым актам, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от «\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_ получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_ г.  
подпись ФИО